



## PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”  
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

### Scheda di sintesi 2023/ver. 5

<b>Titolo progetto</b>	<b>Mart: gestione tecnica dei beni museali</b>		
<b>Ambito tematico</b>	<input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Assistenza	<input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input checked="" type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Sport e turismo
<b>Ripetizione</b>	Questo progetto è già stato realizzato in passato: <input type="checkbox"/> Sì, con titolo <input checked="" type="checkbox"/> No		

### INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

<b>Organizzazione</b>	Mart, Museo di arte moderna e contemporanea di Trento e Rovereto
<b>Nome della persona da contattare</b>	Francesca Velardita
<b>Telefono della persona da contattare</b>	334 6561382
<b>Email della persona da contattare</b>	f.velardita@mart.tn.it;
<b>Orari di disponibilità della persona da contattare</b>	Al telefono dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 1230 e dalle 14 alle 17 Di persona: su appuntamento
<b>Indirizzo</b>	Mart, Corso Bettini 43, Rovereto

### DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

<b>Durata</b>	Mesi: 12	
<b>Posti</b>	Numero minimo: 1	Numero massimo: 1
<b>Sede/sedi di attuazione</b>	Mart, Corso Bettini 43, Rovereto	
<b>Cosa si fa</b>	Diventerai parte integrante dell'Ufficio gestione tecnica dei beni museali, lavorerai nella gestione delle collezioni, dei prestiti e dei depositi, conoscerai e collaborerai con il personale di tutti gli uffici strategici del museo e potrai incontrare realtà che collaborano con il Museo. Parteciperai attivamente all'attività dell'Ufficio gestione tecnica dei beni museali, sia nella gestione delle collezioni del Museo sia nella gestione di opere provenienti da terzi in occasione di mostre, seguirai il percorso dal trasporto alla collocazione in mostra. Parteciperai a trasferte in altri musei o istituzioni culturali.	

<b>Cosa si impara</b>	<p>Acquisirai nuove competenze e potrai sperimentare in modo autonomo attività legate alla gestione tecnica dei beni museali. Stando a contatto con professionisti di settore, svilupperai competenze professionali relative alla figura del Registrar, solo di recente riconosciuta dal Ministero della Cultura italiano.</p> <p>Apprenderai ad agire velocemente, a muoverti in un ambiente rapido e dinamico, in continua trasformazione.</p> <p>Capirai come organizzare, programmare, pianificare e tutelare. Affinerai le tue capacità relazionali e conoscerai le peculiarità di un'organizzazione complessa.</p>	
<b>Competenza da certificare al termine del progetto</b>	<b>Repertorio regionale utilizzato</b>	Friuli Venezia Giulia
	<b>Qualificazione professionale</b>	Tecnico del servizio prestiti e movimentazione delle opere d'arte (Registrar)
	<b>Titolo della competenza</b>	Organizzazione dei servizi di prestito e movimentazione
	<b>Elenco delle conoscenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa sui contratti di assicurazione e import/export per le opere</li> <li>• Normativa sulla tutela, salvaguardia e conservazione e dei beni culturali e sicurezza delle opere d'arte</li> <li>• Principi e tecniche di catalogazione</li> <li>• Istruzioni relative al deposito in magazzino dei beni culturali</li> <li>• Procedure per la gestione dei prestiti in entrata/in uscita</li> <li>• Cenni sull'organizzazione del piano di gestione dei depositi</li> <li>• Cenni sulle tecnologie dei materiali e relative caratteristiche conservative</li> <li>• Procedure nella movimentazione dei beni culturali: sicurezza e tracciabilità</li> <li>• Caratteristiche e specificità dei vettori di trasporto dei beni culturali</li> <li>• Tipologie di imballaggio</li> </ul>
	<b>Elenco delle abilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmare la catalogazione in base alle caratteristiche tipologiche del bene</li> <li>• Pianificare il prestito, verificando preventivamente le condizioni del bene e i rischi di una sua dislocazione</li> <li>• Realizzare la scheda catalografica, integrando la documentazione anche con corredi multimediali (immagini fotografiche, file audio-video)</li> <li>• Redigere la documentazione prevista dalle linee guida per la mobilità delle collezioni: condition report e facility report</li> <li>• Utilizzare tecniche e metodologie del lavoro in équipe e comunicazione interpersonale</li> <li>• Preparare la documentazione assicurativa, verificando le clausole a tutela della sicurezza e conservazione del bene e le responsabilità (del vettore, di terze parti ecc)</li> <li>• Coordinare le operazioni di imballaggio, spedizione e trasporto</li> <li>• Pianificare l'utilizzo degli spazi, dei mezzi e delle infrastrutture per il deposito dei beni in vista dell'allestimento dell'esposizione</li> <li>• Monitorare la movimentazione dei beni oggetto di prestito, anche con sistemi ottici, informatici e in radio frequenza</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eseguire la mappatura dei depositi</li> <li>• Utilizzare software di archiviazione dati</li> <li>• Verificare l'integrità del bene prima dell'allestimento nella nuova struttura</li> </ul>
<b>Vitto</b>	Nei giorni in cui sarai impegnato/a almeno 4 ore o anche in caso di orario inferiore se articolato su mattina e pomeriggio, potrai usufruire del buono pasto dell'importo di € 7,00 l'uno rilasciato dal Museo e spendibile nei locali convenzionati	
<b>Piano orario</b>	Le ore annuali totali previste sono 1440 che corrispondono a una media di 30 ore settimanali. I giorni di servizio a settimana sono 5, dal lunedì al venerdì con orario indicativo dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12 e dalle 13 alle 16.30 e il venerdì dalle 9 alle 13. Può essere richiesta, per particolari necessità connesse all'attività del Mart, la disponibilità alla flessibilità nell'orario giornaliero, a svolgere attività presso le sedi museali di Rovereto e di Trento (Galleria Civica) e all'impegno in giorni prefestivi e festivi. Sono, comunque, sempre garantiti due giorni di riposo a settimana.	
<b>Formazione specifica</b>	<p>Per farti acquisire le conoscenze e abilità necessarie allo svolgimento dei compiti prefissati, è previsto lo svolgimento di una formazione specifica che ti permetterà di conoscere l'organizzazione del museo e di integrare le tue personali conoscenze e competenze.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sicurezza sul lavoro e primo soccorso (4 ore)</li> <li>2. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei/delle giovani nel progetto di servizio civile (4 ore)</li> <li>3. Funzioni e organizzazione del Mart: conoscenza dei settori di attività (10 ore)</li> <li>4. Prove tecniche di utilizzo di programmi, apparecchi fotografici, software per la catalogazione delle opere e gestione delle mostre e dei prestiti e software per la redazione dei condition report (16 ore);</li> <li>5. Formazione pratica sulle procedure di gestione del cantiere di allestimento/disallestimento opere in mostre temporanee (30 ore);</li> <li>6. Formazione pratica sulle procedure di gestione dei prestiti di opere del Mart per prestito a terzi (20 ore);</li> </ol>	

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

<b>Caratteristiche ricercate nei partecipanti</b>	Cerchiamo una persona precisa, organizzata, versatile, dinamica e socievole, con grande voglia di imparare cose nuove e con capacità di mettersi in gioco. Se sei interessato/a al mondo dell'arte e della cultura italiana del XX secolo, se sei alla ricerca di nuovi stimoli e sei motivato/a questo potrebbe essere il posto per te. Leggi il nostro progetto!
<b>Dove inviare la candidatura</b>	Museo d'Arte Moderna e Contemporanea di Trento e Rovereto – corso Bettini, 43 – 38068 Rovereto (TN), oppure on line all'indirizzo pec: <a href="mailto:mart@pec.mart.tn.it">mart@pec.mart.tn.it</a>
<b>Eventuali particolari obblighi previsti</b>	Nessun obbligo particolare, salvo quelli previsti per l'accesso alle strutture pubbliche
<b>Altre note</b>	